



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อม ใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุง มีระยะเวลาในการซ่อมที่เหมาะสมทั้งนี้เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การควบคุมดูแลครุภัณฑ์ขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง จึงขอประกาศแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายมานี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพินิจ ร่มโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

(เอกสารแนบท้าย 1)

แผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษา (ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปึง

ลำดับ	ประเภท/รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์ / ปี ที่สร้างสิ่งก่อสร้าง	หน่วย นับ	แผนการดำเนินงานปี 2567																การปฏิบัติ	ผู้ดูแล
				ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3				ไตรมาสที่ 4							
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
	ครุภัณฑ์สำนักงาน																				
1	เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า	414-61-003	1							↔	↔	↔	↔					แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	นางสาวเกษร แผ้วงาม		
2	เครื่องพิมพ์เขียว	486-64-001	1							↔	↔	↔	↔					แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	นางสาวชนิษฐ นพรัตน์		
	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																				
1	รถยนต์ส่วนบุคคล	001-62-007	1							↔	↔	↔	↔					แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	นายเรืองศักดิ์ ธมิกกุล		
	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่																				
1	กล้องถ่ายภาพในระบบดิจิทัล	452-61-009	1											↔				แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	นางสาวพัชรี สุรัสวดี		
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																				
1	คอมพิวเตอร์	416-52-0002	9							↔	↔	↔	↔					แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	นางสาวสุตารัตน์ ชิงวงค์ชัย		
		416-52-003								↔	↔	↔	↔					แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	นางสาวพัชรี สุรัสวดี		
		416-57-024								↔	↔	↔	↔					แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	นางสาวจิรฤดา ศรีแจ้ง		
		416-58-025								↔	↔	↔	↔					แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	นางสาวชนิษฐ นพรัตน์		
		416-59-028								↔	↔	↔	↔					แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	นางสาวพัชรี สุรัสวดี		
		416-63-037								↔	↔	↔	↔					แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	นางสาวณัฐพร ภิญาบุตร		
		416-63-038								↔	↔	↔	↔					แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	นางสาวเกษร แผ้วงาม		
		416-65-045								↔	↔	↔	↔					แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	นางอสาสินี ศรีพรานผล		
		416-65-046								↔	↔	↔	↔					แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	นางสาวพริกา ตุ่มเล็ก		
2	เครื่องสำรองไฟ	469-57-004	3							↔	↔	↔	↔					แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	นางสาวเกษร แผ้วงาม		

แผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษา (ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปึง

ลำดับ	ประเภท/รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์ / ปี ที่สร้างสิ่งก่อสร้าง	หน่วย นับ	แผนการดำเนินงานปี 2567									การปฏิบัติ	ผู้ประเมิน	
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 3			
3	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	469-59-011	1	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	แก้ไขข้อบกพร่องเมื่อได้รับแจ้ง	นางสาวสุภาวดี ศรีวงษ์ชัย
				พ.ย.	พ.ย.	พ.ย.	พ.ย.	พ.ย.	พ.ย.	พ.ย.	พ.ย.	พ.ย.	พ.ย.		

ลงนาม ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอแผน
 (นางสาวพัชรีร์ สุรัสวดี)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่
 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2566

ลงนาม หัวหน้าส่วนงาน
 (นางสาวเกษร แผ้ววงษ์)
 ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2566

(เอกสารแนบท้าย ๕)

แผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษา(ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

ลำดับ	ประเภท/รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์/ปีที่สร้างสิ่งก่อสร้าง	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน ปี 2567												การปฏิบัติ	ผู้ดูแล		
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4						
				ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย				
	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																		
1	รถยนต์บรรทุกดีเซล (ยี่ห้อโตโยต้า)	001-51-002	1									↔							นายณัฐพงศ์ ศิริพิลา
	ครุภัณฑ์การเกษตร																		
1	เครื่องพ่นหมอกควัน ยี่ห้อโอจิบา	054-49-001	1				↔				↔								นายณัฐพงศ์ ศิริพิลา
2	เครื่องพ่นหมอกควัน ยี่ห้อ BEST	054-60-002	1				↔				↔								นายณัฐพงศ์ ศิริพิลา
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																		
1	คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Lenovo รุ่น Think center	416-59-027	1								↔								น.ส.นาราภพร กามิ
2	คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Lenovo s510	416-60-031	1								↔								นายณัฐพงศ์ ศิริพิลา
3	คอมพิวเตอร์ ALL IN ONE ยี่ห้อ HP รุ่น Pavilion	416-64-043	1								↔								น.ส.นาราภพร กามิ

ลำดับ	ประเภท/รายการ	หมายเลข ครุภัณฑ์/ปีที่ สร้างสิ่งก่อสร้าง	หน่วย นับ	แผนการดำเนินงาน ปี 2567																การปฏิบัติ	ผู้ดูแล
				ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4					
				ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค	มค		
4	คอมพิวเตอร์ ALL IN ONE ยี่ห้อ HP รุ่น Pavilion	416-64-043	1																แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	น.ส.นารารักษ์ร กามี	
1	เครื่องสำรองไฟ รุ่น i-WAVE800VA/400W	469-57-006	1																แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	นายณัฐพงศ์ ศิริพิลา	
2	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ Sun รุ่น Micro	469-59-010	1																แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	น.ส.นารารักษ์ร กามี	
3	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ Sun รุ่น Micro (LCD)	469-64-026	1																แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	น.ส.นารารักษ์ร กามี	
4	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ Sun รุ่น Micro (LCD)	469-64-027	1																แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	น.ส.มติกา ประชามานิตกุล	

(เอกสารแนบท้าย 3)

แผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษา (ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๗

กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปึง

ลำดับ	ประเภท/รายการ	รายละเอียดครุภัณฑ์/ สิ่งก่อสร้างสิ่งก่อสร้าง	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๗												การปฏิบัติ	ผู้ดูแล	
				ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
				ค.ค.-๖๖	พ.ย.-๖๖	ธ.ค.-๖๖	ม.ค.-๖๗	ก.พ.-๖๗	มี.ค.-๖๗	เม.ย.-๖๗	พ.ค.-๖๗	มิ.ย.-๖๗	ก.ค.-๖๗	ธ.ค.-๖๗	ก.ย.-๖๗			
	ครุภัณฑ์อาคารสำนักงาน																	
๑	ปรับปรุงภายในที่ทำการ อ.บ.ค	๒๘๓๓-๕๕-๐๐๓	๑										←	→				
๒	ปรับปรุงภายในที่ทำการ อ.บ.ค	๒๘๓๓-๕๖-๐๐๔	๑										←	→				
๓	ปรับปรุงภายในที่ทำการ อ.บ.ค	๐๙๐-๕๕-๐๐๐๑	๑										←	→				
	ครุภัณฑ์อาคารเพื่อประโยชน์อื่นๆ																	
๑	ถังเก็บน้ำฝน ฝ.๔๙ ม.๑๑	๑๑๑-๕๒-๐๐๒	๑										←	→				
๒	ก่อสร้างสถานีพ.๑๑	๒๗๕๕-๕๗-๐๐๐๒	๑										←	→				
๓	เครื่องดับเพลิง	๐๘๔๔-๕๗-๐๐๑	๑										←	→				
	ครุภัณฑ์สำรวจ																	
๑	เครื่องพิมพ์คอม	๕๗๕๕-๖๑-๐๒๑	๑										←	→				
๒	เครื่องพิมพ์คอม	๕๗๕๕-๖๑-๐๒๒	๑										←	→				
๓	เครื่องพิมพ์คอม	๕๗๕๕-๖๑-๐๒๓	๑										←	→				
๔	คอมพิวเตอร์	๕๑๖-๖๑-๐๑๕	๑										←	→				
๕	คอมพิวเตอร์	๕๖๑๑-๕๕-๐๐๑	๑										←	→				
๖	คอมพิวเตอร์	๕๑๖-๕๓-๐๐๑๕	๑										←	→				

เอกสารแนบท้าย (4)

ลำดับ	ประเภท/รายการ	หมายเลข ครุภัณฑ์/ปีที่ สร้างสิ่งก่อสร้าง	หน่วย นับ	แผนการดำเนินงาน ปี 2567												การปฏิบัติ	ผู้ดูแล		
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4						
				ตค	พย	ธค	มค	กพ	เมค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย				
4	เครื่องพิมพ์	478-64-027	1	66	66	66	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	←	แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	นายเจริญ เต็งทอง
	ครุภัณฑ์เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า																←		
1	เครื่องสำรองไฟ	469-61-017	1														←	แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	นายเจริญ เต็งทอง
2	เครื่องสำรองไฟ	469-62-020	1														←	แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	น.ส.จิตรา ยามะสัก
3	เครื่องสำรองไฟ	469-62-021	1														←	แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	นายภาณุพงศ์ ศรีสะอาด
4	เครื่องสำรองไฟ	469-64-028	1														←	แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	นายเจริญ เต็งทอง
	ครุภัณฑ์อื่นๆ																←		
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	416-62-036	1														←	แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	นายเจริญ เต็งทอง

ลงนาม วิภา ยามะสัก ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอแผน

(นางสาวจิตรา ยามะสัก)

ตำแหน่ง คณงานทั่วไป

วัน/เดือน/ปี.....

ลงนาม B หัวหน้าส่วนงาน

(นายเจริญ เต็งทอง)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษานักวิชาการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วัน/เดือน/ปี.....

